

Índice General

Capítulo 1

Cuadro Esquemático de las Fuentes y Principios del Trabajo

1.		Historia	21
2.		Resumen esquemático de las Conquistas Sociales	21
3.		Fuentes del Derecho del Trabajo	22
4.		Principios Generales del Derecho del Trabajo	22
5.		Resumen esquemático de los avances de beneficios en el Paraguay	23
6		Códigos: Del Trabajo y Procesal del Trabajo	23

Capítulo 2

Del Contrato de Trabajo y Selección del Personal

1.		Definición	24
2.		Principales elementos del Contrato de Trabajo de acuerdo al Código Laboral	24
	2.1.	Objeto	24
	2.2.	Sujetos	24
	2.3.	Capacidad	25
3.		Sujetos del Código del Trabajo	25
	3.1.	Sujetos incluidos	25
	3.2.	Sujetos excluidos	25
	3.3.	Elementos que deben concurrir para la exclusión	26
		3.3.1. Carácter de representante	26
		3.3.2. Importancia de los emolumentos	26
		3.3.3. Naturaleza del trabajo	26
		3.3.4. Capacidad técnica	27
		3.3.5. Notoria independencia en el trabajo	27
	3.4.	Criterio de interpretación de Independencia o Independencia	27

	3.5.	Otros sujetos y casos excluidos	27
	3.6.	Casos dudosos	27
	3.7.	Cuadro esquemático de análisis de subordinación	28
	3.8.	Contadores, ¿dependientes o independientes?	28
4.		Representantes del Empleador	29
5.		Empleados de Confianza	29
6.		Personal Superior	30
	6.1.	Casos especiales de directores	30
	6.2.	Gerentes	30
	6.3.	Puntos en discusión	30
	6.4.	Prestación de servicios	31
7.		Selección y Contratación Laboral – Aspectos prácticos	33
	7.1.	Convocatoria - Selección de Curriculum	33
	7.2.	Actividad: Selección de Curriculum	33
	7.3.	Evaluaciones	35
	7.4.	Proceso de Contratación	35
	7.5.	Entrevistas de Cierre/ Desestimación	36
	7.6.	Preparación y contenido del Legajo	36
8.		Tercerización e intermediación laboral	36
	8.1.	Tercerización	36
	8.2.	Intermediación (ó Agencia Laboral)	37
9.		Parte práctica	39
	9.1.	Redacción de Contrato Individual de Trabajo	39
	9.2.	Anexo al Contrato de Trabajo	41

Capítulo 3

De las Jornadas de Trabajo y Descanso

1		Jornadas de Trabajo	43
2.		Descansos	43

	2.1.	Descanso Semanal	44
	2.2.	Feridos	44
	2.3.	Sustitución del día Sábado	44
3.		Horas Extras	44
	3.1.	Horas Extras – Limitaciones	45
4.		Horario Diurno – Nocturno – Mixto	45
5.		Trabajo Nocturno – Casos permitidos	45
	5.1.	Trabajo Nocturno – Autorización	46
6.		Trabajo Insalubre	46
7.		Carteles	46
8.		Horarios de Trabajo	47

Capítulo 4

De los Salarios

1.		Parte Histórica	48
	1.1.	Origen	48
	1.2.	Revolución Industrial	49
	1.3.	Antecedentes Históricos Nacionales	50
2.		El Salario en la Legislación Laboral	51
	2.1.	Concepto	51
	2.2.	Aportes	51
3.		Forma, Sistema y Período de Pago de acuerdo al Código del Trabajo	53
	3.1.	Sueldo	53
	3.2.	Jornal	53
	3.3.	Comisión	53
	3.4.	A Destajo	54
4.		Otras disposiciones del Código del Trabajo sobre formas de pago de salario	54
	4.1.	Otros derechos vinculados al Salario	55
5.		Recargos legales y horas extras	56

6.		Conceptos que no se consideran Salario	57
7.		Casos prácticos de asignación familiar	57
8.		Deducción, retención y compensación de salario	58
	8.1.	Excepciones a las Compensaciones	58
9.		El Embargo del salario	59
	9.1.	Exclusiones del Embargo del Salario	60
10.		El Recibo de Salario	60
	10.1.	Contenido del Recibo	61
	10.2.	Modelo de Recibo de Salario	63
11.		Aportes al IPS	64
12.		Ejercicios Prácticos	65

Capítulo 5

Descansos Legales

1.		Finalidad de los descansos legales	68
2.		Descanso intermedio en la jornada – Art. 200°	68
3.		Descanso diario - Art. 212°	68
4.		Descanso compensatorio - Art. 213°	69
5.		Descanso Sabatino - Art. 215°	70
6.		Permisos y Licencias	70
	6.1.	Diferencia entre Permiso y Licencia	70
7.		Vacaciones anuales remuneradas	71
	7.1.	Antecedentes	71
	7.2.	Duración de Vacaciones	73
	7.3.	Vacaciones por Trabajo discontinuo	73
	7.4.	Pago de vacaciones	73
	7.5.	Pago de vacaciones para Comisionista	74
	7.6.	Pago de vacaciones en caso de desvinculación . Art. 221°.	75

	7.7.	Comunicación de vacaciones. Art. 222°	75
	7.8.	Pago doble de vacaciones. Art. 223°	75
	7.9.	Acumulación de vacaciones. Art. 224°	75
	7.10.	Fraccionamiento. Art. 225°	76
	7.11.	Interrupción de vacaciones	76
8.		Ejercicios Prácticos	76

Capítulo 6

Contratos Especiales

1.		Contrato de Aprendizaje	78
	1.1.	¿Es un servicio gratuito?	78
	1.2.	Criterios del IPS sobre Aportes	78
	1.3.	Capacidad para suscribir contrato	78
	1.4.	Forma del Contrato (Art. 107°)	78
	1.5.	Plazo. Art. 113°	79
	1.6.	Contenido del Contrato	79
	1.7.	Obligaciones del Aprendiz	79
	1.8.	Obligaciones del Empleador	80
	1.9.	Terminación del Contrato	80
	1.10.	Obligación inclumplida. (Art. 116°)	81
2.		Del Trabajo de los Menores. Art. 90° - Constitución Nacional	81
3.		Código de la Niñez y Adolescencia. Ley N° 1702/01	81
4.		Ley N° 1680/01. De la Protección a los Adolescentes Trabajadores	81
5.		CODENI	82
6.		Ley N° 1680/01 - Del adolescente Trabajador por cuenta ajena	83
7.		Del Adolescente Trabajador Doméstico	84
8.		Del Adolescente Trabajador por cuenta propia	85
	8.1.	Pasantía Laboral	85

9.		Trabajo de Mujeres	86
	9.1.	Trabajos Peligrosos	86
	9.2.	I.P.S.	87
	9.3.	Extensión	87
	9.4.	Prohibición de Despido	87

Capítulo 7

Modelos de Contratos Varios - Parte Práctica

1.		Contrato General adaptable para diversos casos	88
2.		Contratos de Medio tiempo	91
3.		Otros Contratos	94
4.		Contrato de Jubilado	96
5.		Vendedores de calle	99
6.		Anexo de Contrato Individual de Trabajo Extraordinario	102
7.		Carta Solicitando Trabajo de Media Jornada	104
8.		Contrato de Trabajo en Sustitución	105

Capítulo 8

Disposiciones Laborales que rigen para los Establecimientos Agropecuarios

1.		Sujetos de la relación laboral en el ámbito rural	107
	1.1.	También son considerados Trabajadores Rurales (Art. 158°)	107
	1.2.	No son Trabajadores Rurales (Art.159°)	107
2.		Algunas cláusulas a incluir en el Contrato del Trabajador Rural	108
3.		Falta de suscripción de los contratos - Consecuencias más relevantes	108
4.		Procedimientos para los que no saben firmar	109
5.		Obligaciones de los Empleadores	109
6.		Beneficios especiales diferenciados	109
7.		Trabajo de menores en establecimientos agrícolas	110
8.		Jornadas de trabajo	110

9.		Descanso	111
10.		Terminación de la relación del trabajo	111
11.		Estabilidad del Trabajador Rural	111
12.		Base de Cálculo	111
13.		Otras obligaciones	111
14.		Carteles	112
15.		Examen Médico	112
16.		Gastos de traslado	112
17.		Contrato colectivo obligatorio	113
18.		Reglamento Interno de Trabajo	113
19.		Preguntas frecuentes	113
20		Modelos de Contratos para Trabajadores Rurales - Parte Práctica	114
	20.1.	Modelo de contrato de trabajo para campo en forma independiente por plazo determinado	114
	20.2.	Modelo de contrato de trabajo para Capatáz y Comisario en forma dependiente	117

Capítulo 9

Suspensión de los Contratos de Trabajo

1.		Concepto	122
2.		Caracteres	122
3.		Clases de Suspensión	123
4.		Causas	123
5.		Reanudación de tareas (Art. 73º)	125
6.		Suspensiones Ilegales	125
7.		Prolongación de la Suspensión	126
8.		Derecho del empleador para nombrar sustitutos	126
9.		Modelo de Contrato - Parte Práctica	126

Capítulo 10

Estabilidad Laboral

1.		De las disposiciones de la Constitución Nacional	130
	1.1.	De la Estabilidad y de la Indemnización. Art. 94°	130
	1.2.	De los Derechos de las Mujeres. Art. 89°	130
2.		Código del Trabajo	130
	2.1.	Estabilidad en el Trabajo. Art. 94°.	130
3.		Causales de Justificación (Art. 81°) - Criterio Restrictivo Proporcionalidad.Caso de falta de demanda del Trabajador - Efectos	131
4.		Trabajador que se retira por Causa Justificada (Arts. 84/101) - Efectos	134
5.		Reintegro e Incompatibilidad Arts. 96° y 97°	135
	5.1.	Reintegro – Salarios Caídos. Art. 96°	135
	5.2.	Incompatibilidad. Art. 97°	135
6.		Cierre de la Empresa o establecimiento. Arts. 98° y 99°: Cierre o Reducción Definitiva de Tareas.	136
7.		Retiro con Causa del Trabajador Estable	137
8.		Protección a la Mujer Embarazada	137
9.		Descanso Pre-Parto: Seis Semanas (Art. 133°)	137
	9.1.	Diferencia con el Período de Lactancia	138
10.		Estabilidad Sindical	138
	10.1.	Cantidad de Dirigentes por Empresa. Art. 318°	138
	10.2.	Dirigentes que gozan de la Protección. Art. 319°	139
	10.3.	Reposición. Art. 320°	139
	10.4.	Despido del dirigente sindical. Juicio Previo. Art. 321°	140
	10.5.	Comunicación al Empleador Art. 322°	140
	10.6.	Plazo de Protección. Art. 323°	140
	10.7.	Dirigentes Electos Art. 324°	140

Capítulo 11

Terminación del Contrato de Trabajo

1.		Causas de Terminación. Art. 78°	141
2.		Casos (Art. 79°, 80°)	142
3.		Concepto del Riesgo Empresarial	142
4.		Despido con causa justa	142
	4.1.	Análisis de las principales causales del Art. 81°.	142
	4.2.	Justificación de Desobediencia	143
	4.3.	Retiro con justa causa	143
5.		Preaviso	144
6.		Indemnización	144
7.		Nuevas Figuras Jurisprudenciales	144
	7.1.	Recientes Jurisprudencias	144
8.		Parte práctica	144
9.		Modelos Laborales	145
	9.1.	Modelo de Aceptación de Renuncia	145
	9.2.	Modelo de Aceptación de renuncia mediata	145
	9.3.	Modelo de Aceptación de renuncia con cobro de preaviso	146
	9.4.	Modelo de Renuncia inmediata	147
	9.5.	Modelo de Renuncia Mediata	148

Capítulo 12

Derecho Colectivo del Trabajo

1.		Derecho Colectivo	149
2.		Breve Reseña Histórica	149
	2.1.	Sindicalismo en el Paraguay	149
	2.2.	Sindicatos	150
3.		Personas que pueden formar parte de un sindicato	152

4.		De la inscripción de los sindicatos	152
	4.1.	Requisitos para la Inscripción	152
5.		Contenido de los Estatutos	153
6.		Reconocimiento de la personería gremial	154
	6.1.	De los derechos de los Sindicatos	154
	6.2.	De las Prohibiciones de los Sindicatos	155
	6.3.	De las Federaciones y Confederaciones	156
	6.4.	De la Estabilidad Sindical	156
7.		Plazo en que están amparados por la estabilidad del dirigente sindical	157

Capítulo 13

Régimen Disciplinario y Reglamento Interno de Trabajo

1.		Del régimen disciplinario	158
	1.1	¿Quiénes negocian? (Art. 350°)	158
2.		Diferencia entre Reglamento Interno y Normas Administrativas y Técnicas (Art. 351°)	158
3.		Contenido del Reglamento Interno (Art. 352°)	159
4.		Sanciones disciplinarias (Art. 353°)	159
5.		Obligatoriedad del Reglamento (Art. 354°)	160
6.		Modelo de Reglamento Interno	160
7.		Modelos de Notas de Sanciones	182
	7.1.	Modelo de Nota de Amonestación	182
	7.2.	Modelo de Nota de Suspensión sin Goce de Sueldo	183

Capítulo 14

Derecho Laboral vs. Derecho Tributario

1.		Introducción	184
2.		¿Cuándo un trabajador es dependiente para la ley laboral y para el sistema tributario?	184
3.		Trabajadores independientes	185

	3.1.	Obligaciones del Trabajador Independiente	186
4.		Profesionales	187
5.		Conceptos Fundamentales del Código de Trabajo	187
6.		Elementos que determinan la subordinación o dependencia en el servicio personal	188
7.		¿Los directivos y gerentes son dependientes o independientes?	189
	7.1.	¿A quién se considera personal superior?	189
	7.2.	¿Puede un director de una S.A. o un Gerente de la S.R.L. considerarse en relación de dependencia y aportar al IPS?	190
	7.3.	¿Puede darse por terminada las funciones de un director de la S.A. o un gerente de la S.R.L. que no aportan al IPS, por el simple nombramiento de otro?	191
8.		Contratación de gerentes en las empresas	191
9.		Profesionales ¿dependiente o independiente?	192
10.		Prestadores de servicios ¿dependientes o independientes?	192
	10.1.	Prestador de servicios según sus características	193
	10.2.	Prestador de servicios según el tipo de factura	194
	10.3.	Prestador de servicios según las contingencias del contrato	195
11.		Gastos de colación	196
12.		Gastos de movilidad o viáticos	197

Capítulo 15

Otros Modelos Laborales

1.		Modelo de Notas	199
	1.1.	Modelo de Pre-Aviso	199
	1.2.	Modelo de amonestación por llegadas tardías	200
	1.3.	Modelo de suspensión por llegadas tardías	201
	1.4.	Modelo de descuento por faltante de mercaderías	202
	1.5.	Modelo de solicitud de Becas	203
	1.6.	Modelo de carta de Renuncia, contemplando el Preaviso	204

	1.7.	Modelo de carta de Aceptación de Renuncia, con exoneración del Preaviso	205
2.		Modelo de Contrato de Servicio Doméstico	205
3.		Modelos de Amonestación	207
	3.1.	Modelo de Amonestación por Consumo de Mercaderías	207
	3.2.	Modelo de Amonestación por desobediencia de órdenes superiores	208
	3.3.	Modelo de Amonestación por Incumplimiento de Procedimiento Operativo	209
	3.4.	Modelo de Amonestación por mala presencia	210
	3.5.	Modelo de Amonestación por marcación inadecuada de tarjetas	211
4.		Modelo de Comunicación de Despido por peleas o riñas	212
5.		Modelos de Suspensiones	213
	5.1.	Modelo de Suspensión por Consumo de Mercaderías	213
	5.2.	Modelo de Suspensión por Desobediencia de órdenes	214
	5.3.	Modelo de Suspensión por mala presencia	215
	5.4.	Modelo de Suspensión por llegadas tardías	216
	5.5.	Modelo de descuento por faltante de mercaderías	217
	5.6.	Modelo de Suspensión por marcación inadecuada de tarjetas	218
	5.7.	Modelo de Suspensión por peleas o riñas	219
	5.8.	Modelo de Suspensión por marcación inadecuada de tarjetas	220
6.		Modelo de Comunicación Individual de Vacaciones	221
7.		Modelo de Comunicación de Vacaciones Colectivas	222
8.		Modelos de Telegramas	223
	8.1.	Telegrama colacionado exigiendo justificación	223
	8.2.	Telegrama colacionado de Notificación de Despido	224
	8.3.	Telegrama colacionado de despido injustificado – en caso que el trabajador se niegue a suscribirle la nota de comunicación de despido	224

Anexo

1.		Ley “Que establece el Seguro Social para Docentes dependientes de Instituciones Educativas Privadas”	225
----	--	---	-----